

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu Język obcy (język angielski)

2. Nazwa kierunku Rusycystyka

3. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 8

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I			30			
II			30			
III			30			
IV			30			

6. Język wykładowy język angielski, język polski

7. Wykładowca mgr Anita Borys-Nagórko

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

9. Cele przedmiotu

C1 opanowanie języka angielskiego na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego;

C2 poszerzenie posiadanej przez studenta znajomości języka angielskiego ogólnego o umiejętność posługiwania się słownictwem specjalistycznym w działalności zawodowej;

C3 przygotowanie do korzystania z obcojęzycznych źródeł w zakresie studiowanego kierunku.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01 zna i rozumie leksykę z zakresu języka angielskiego ogólnego i specjalistycznego oraz reguły gramatyczne w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na tematy związane z życiem codziennym, zawodowym oraz dylematami współczesnej cywilizacji;

K_W09

UMIEJĘTNOŚCI

EU02 potrafi dość płynnie formułować wypowiedzi ustne dotyczące tematyki życia codziennego oraz na tematy związane z działalnością zawodową;

K_U01, K_U08, K_U14

EU03 potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz związane z działalnością zawodową;

K_U01, K_U08, K_U14

EU04 potrafi czytać i w zadowalający sposób rozumieć teksty na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową oraz z życiem codziennym;

K_U01, K_U08, K_U14

EU05	potrafi zrozumieć jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z działalnością zawodową;	K_U01, K_U08, K_U14
EU06	potrafi dość poprawnie stosować struktury leksykalno-gramatyczne zgodnie z realizowanym poziomem nauczania;	K_U01, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU0	jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy poprzez wykorzystanie dostępnych źródeł informacji w języku angielskim.	K_K01
11. Treści programowe		
Forma zajęć – lektorat		
<p>Tematyka/słownictwo, funkcje komunikacyjne i struktury gramatyczne na poziomie biegłości językowej B2zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego zgodne z właściwym dla podręcznika rozkładem materiału oraz w oparciu o język specjalistyczny np.:</p> <p>Zagadnienia z języka ogólnego m.in.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cechy osobowości, wygląd zewnętrzny 2. Turystyka, miasto, podróże 3. Czas wolny, zainteresowania 4. Sport i aktywny tryb życia 5. Kuchnia, gastronomia, produkty spożywcze 6. Zdrowie i zdrowy tryb życia 7. Nauka i technika <p>Zagadnienia gramatyczno-leksykalne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cząstki 2. Strona bierna 3. Zdania warunkowe 4. Mowa zależna 5. Czasowniki modalne 6. Czasowniki frazowe 7. Stopniowanie przymiotników 8. Słowotwórstwo <p>Zagadnienia tematyczne – moduł do wyboru z zakresu Rosyjski język biznesu z translatoryką</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentacje (prezentacja firmy, oferty, sylwetki pracowników, biznes plan) 2. Prowadzenie negocjacji 3. Obsługa klienta, prowadzenie rozmów telefonicznych i telekonferencji w działalności biznesowej 4. Korespondencja pisemna: e-mail – redagowanie i odpowiedź 5. Wyjazdy służbowe 6. Reklama i strategia marketingowa w biznesie <p>Zagadnienia tematyczne – moduł do wyboru z zakresu Język rosyjski w logistyce i administracji celno-skarbowej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usługi, firmy i zawody związane z logistyką, spedycją, transportem i obsługą celną 2. Zawód specjalisty ds. logistyki i spedycji, transportu i obsługi celnej, obowiązki w firmie, tworzenie CV. 3. Obsługa klienta, prowadzenie rozmów, w tym telefonicznych i telekonferencji w działalności zawodowej 4. Korespondencja pisemna: e-mail – redagowanie i odpowiedź 5. Rodzaje transportu (transport kolejowy, samochodowy, wodny i powietrzny) 6. Formalności związane z przekraczaniem granicy <p>Praca z tekstem – czytanie w celu zrozumienia ogólnego przekazu tekstu, informacji szczegółowych, kluczowych słów oraz zwrotów; parafrazowanie informacji; streszczanie tekstów</p>		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Ćwiczenia kształtujące umiejętności komunikacyjne w różnych formach wypowiedzi dotyczących przyszłej działalności zawodowej		
2. Dyskusja		
3. Rozwiązywanie problemu		
4. Praca w parach i w grupach – symulacje negocjacji, rozmów, spotkań służbowych w środowisku zawodowym		

5. Objaśnienie i prezentacja multimedialna	
6. Praca z podręcznikiem	
7. Praca ze słownikiem	
8. Praca z zasobami internetowymi	
9. Praca z tekstami autentycznymi	
10. Platforma Microsoft Teams	
11. Office 365	
12. Platforma quizlet, kahoot	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Bieżące przygotowanie do zajęć i obserwacja pracy studenta na zajęciach	
2. Testy/kolokwia	
3. Wypowiedź pisemna	
4. Wypowiedź ustna	
5. Zaliczenie z oceną	
6. Egzamin z oceną w semestrze IV	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	140
2. Przygotowanie się do zajęć	30
3. Przygotowanie się do kolokwium	20
4. Przygotowanie do egzaminu	10
suma	200
liczba punktów ECTS	8
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Stephenson, H., Lansford, L., Dummett, P. (2015). <i>Keynote</i> . Hampshire: National Geographic Learning.	
2. Baade, K., Duckworth, M. (2019). <i>Business Result</i> second edition. Oxford University Press	
3. Grussendorf, M. (2009). <i>English for Logistics</i> . Oxford: Oxford University Press.	
4. Evans, V., Dooley J., Buchannan D. (2018) <i>Career Paths: Logistics</i> . Berkshire: Express Publishing.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Oxenden C., Latham-Koenig C., Seligson P., Boyle M. (2013). <i>English File third edition Intermediate Plus</i> . Oxford: OUP.	
2. Foley M., Hal D. (2012). <i>MyGrammarLab</i> . Harlow: Pearson Education Limited.	
3. Rogers, M., Taylore – Knowles, J., Taylore-Knowles, S. (2015). <i>Open Mind</i> . London: Macmillan.	
4. Website: ted.com	
16. Formy oceny – szczegóły	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną w semestrze I, II, III oraz egzaminem w IV semestrze.	
Składowe oceny semestralnej: 85% stanowią umiejętności językowe studenta, 15% stanowią kompetencje społeczne/postawa studenta.	
<u>Sposób weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności:</u>	
• 2 kolokwia w semestrze obejmujące zadania sprawdzające sprawności językowe i struktury leksykalno-gramatyczne w zakresie języka ogólnego i specjalistycznego.	
Procentowa skala ocen: 100% - 90% = 5,0	
89% - 85% = 4,5	
84% - 75% = 4,0	
74% – 68% = 3,5	

$$67\% - 51\% = 3,0$$

$$50\% - 0\% = 2,0$$

Nieobecność podczas kolokwium jest równoznaczna z oceną niedostateczną (2.0).

W przypadku nieobecności lub otrzymania negatywnej oceny student ma obowiązek zaliczyć kolokwium w terminie poprawkowym – wyznaczonym przez prowadzącego.

- Prezentacja/wypowiedź ustna (składowe oceny: treść 50%, poprawność językowa 30%, płynność wypowiedzi 20%)

Sposób weryfikacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych:

Obserwacja zaangażowania i pracy studenta w ciągu całego semestru

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w AB w Białej Podlaskiej i/lub z wykorzystaniem platformy e-learningowej MS Teams
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem