

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu Organy celne Krajowej Administracji Skarbowej i wybranych państw członkowskich UE

2. Nazwa kierunku Rusycystyka

3. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 1

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
VI		15				

6. Język wykładowy język polski

7. Wykładowca dr Liliana Białach

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

1. Znajomość podstawowych zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji

9. Cele przedmiotu

C1 zapoznanie studentów z funkcjonowaniem organów administracji celnych Polski i innych państw członkowskich Unii Europejskiej;

C2 przygotowanie studentów do pracy w Służbie Celno-Skarbowej, administracji podatkowej, agencjach celnych, spedycjach oraz firmach realizujących operacje z zakresu międzynarodowego obrotu towarowego.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------------	---

WIEDZA

EU01	zna i rozumie zagadnienia z obszaru obsługi celnej i spedycyjnej wyszczególnione w treściach programowych, a także zastosowania tej wiedzy w działalności zawodowej;	K_W11
------	--	-------

UMIEJĘTNOŚCI

EU02	potrafi w mowie i piśmie operować pojęciami z dziedziny stanowiącej tematykę przedmiotu by opracowywać samodzielnie lub w grupie zagadnienia z wykorzystaniem właściwych źródeł, metod i narzędzi, w tym w sferze działalności zawodowej;	K_U13, K_U14
------	---	--------------

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EU03	jest gotów do bycia odpowiedzialnym za własną pracę zawodową i pełnione role zawodowe; w środowisku zawodowym postępuje w sposób etyczny, dbając o dorobek i tradycje zawodu;	K_K04
EU04	jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy oraz podejmowania działań na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01, K_K04

11. Treści programowe

Forma zajęć – ćwiczenia	
1. Rys historyczny Krajowej Administracji Skarbowej 2. Zadania Krajowej Administracji Skarbowej 3. Organizacja Krajowej Administracji Skarbowej <ul style="list-style-type: none"> • Minister ds. Finansów Publicznych • Szef Krajowej Administracji Skarbowej • Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej • Dyrektor Izby Administracji Skarbowej • Naczelnik urzędu skarbowego • Naczelnik urzędu celno-skarbowego • Jednostki organizacyjne Krajowej Administracji Skarbowej 4. Organy celne wybranych państw UE 5. Kolokwium zaliczeniowe	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Prezentacje multimedialne	
2. Dyskusja problemowa	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Bieżące przygotowanie do zajęć	
2. Zadania wykonywane przez studentów indywidualnie lub w grupach	
3. Wykonanie prezentacji multimedialnej na zadany temat	
4. Pisemne kolokwium/test	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	17
2. Nakład pracy studenta	8
suma	25
liczba punktów ECTS	1
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Kulicki J., <i>Koncepcja Krajowej Administracji Skarbowej w świetle problemów administracji danin publicznych w Polsce</i> , Centrum Analiz i Studiów Podatkowych, 2016.	
2. Kotulski M., <i>Pozycja prawna funkcjonariusza podczas formowania KAS</i> [w]:Opolskie Studia Administracyjno-Prawne, Vol 18, Iss 3, Pp 25-42, 2020.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Halicki A., <i>Służba w Służbie Celno-Skarbowej</i> , Szczecin 2021.	
2. Witkowski P., <i>Instrumenty polityki celnej Unii Europejskiej</i> , WSPA, Lublin 2016.	
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2016 o Krajowej Administracji Skarbowej.	
4. Strona internetowa: mf.gov.pl	
16. Formy oceny – szczegóły	
Zaliczenie ma charakter testu z pytaniami otwartymi i zamkniętymi. Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego, pracy nad przykładowymi przypadkami dotyczącymi tematu zajęć (praca indywidualna oraz w grupach). Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi. Skala ocen: kolokwium zaliczeniowego: 91%–100% – bardzo dobry 81%–90% – dobry plus 71%–80% – dobry 61%–70% – dostateczny plus	

51%–60 % – dostateczny
0%–50% – niedostateczny

Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

(1) Wiedza:

kolokwium pisemne, obserwacja pracy studenta na zajęciach, bieżące przygotowanie do zajęć

(2) Umiejętności:

kolokwium pisemne, wypowiedź ustna (dyskusja związana z omawianym zagadnieniem), prace pisemne, wykonanie prezentacji multimedialnej na zadany temat

(3) Kompetencje społeczne:

obserwacja pracy studenta na zajęciach, bieżące przygotowanie do zajęć

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w AB w Białej Podlaskiej i/lub z wykorzystaniem platformy e-learningowej MS Teams
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem