

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023 FORMA STUDIÓW: STACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu: EKONOMIKA I ORGANIZACJA PRZEDSIĘBIORSTW						
2. Nazwa kierunku: Ekonomia						
3. Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS: 2						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
III - zimowy	-	30	-	-	-	-
6. Język wykładowy: polski						
7. Wykładowca: mgr Katarzyna Dostaw						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. Znajomość podstaw ekonomii.						
9. Cele przedmiotu						
C1 Zapoznanie studentów z wiedzą i umiejętnościami z zakresu ekonomicznych i prawnych zagadnień funkcjonowania przedsiębiorstw.						
C2 Nabycie umiejętności analitycznych z zakresu uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych prowadzenia działalności gospodarczej.						
C3 Nabycie praktycznych umiejętności z zakresu wykorzystania mechanizmów marketingowych do podejmowania trafnych decyzji, opracowywania biznes planu i kształtowania właściwych stosunków z otoczeniem społeczno-gospodarczym.						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	Zna charakterystykę podstawowych z zakresu ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw.				K_W01, K_W11, K_W17	
EU02	Wyjaśnia podstawy formalno-prawne i instytucjonalne prowadzenia działalności gospodarczej.				K_W03, K_W07, K_W08	
EU03	Identyfikuje zasoby przedsiębiorstw, wie jak dokonać pomiaru efektów ich działalności w Polsce, szczególnie w kontekście członkostwa w UE.				K_W09, K_W12	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU04	Analizuje symptomy, przyczyny i przebieg procesów oraz zjawisk gospodarczych, zachodzących w otoczeniu przedsiębiorstwa.				K_U02, K_U04, K_U07	
EU05	Samodzielnie zdobywać wiedzę korzystając z różnych źródeł z zakresu ekonomiki organizacji przedsiębiorstw.				K_U08, K_U14	

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU06	Ma poczucie odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy grupowej, nabył zdolność określania priorytetów w realizacji powierzonych zadań, umiejętność współpracy w grupie oraz rozumie zasady etyki i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania z zakresu ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw.	K_K05, K_K07, K_K11
11. Treści programowe		
Forma zajęć:		
Ćwiczenia		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Istota i podstawowe pojęcia z zakresu ekonomiki i organizacji przedsiębiorstwa 2. Formy organizacyjno –prawne przedsiębiorstw 3. Makrootoczenie i jego składniki, otoczenie prawne, polityczne, technologiczne, społeczne, kulturowe, ekonomiczne, demograficzne 4. Potencjał i kapitał w przedsiębiorstwie 5. Organizacja działalności przedsiębiorstwa 6. Współpraca i współdziałanie gospodarcze przedsiębiorstw 7. Przedsiębiorstwo na rynku globalnym 		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Objaśnienie i prezentacja multimedialna		
2. Rozwiązywanie problemu (case study)		
3. Ćwiczenia praktyczne		
4. Dyskusja oraz analiza zjawisk gospodarczych		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Ocena aktywności w trakcie zajęć oraz zadań domowych		
2. Ocena prezentowanych wyników case study		
3. Kolokwium na zajęciach		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje		35
2. Nakład pracy studenta		15
suma		50
liczba punktów ECTS		2
15. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. J. Lichtarski (red.), Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Wyd AE we Wrocławiu, Wrocław 2003.		
2. J. Engelhardt (red.), Ekonomika przedsiębiorstw, CeDeWu, Warszawa 2011.		
Literatura uzupełniająca:		
1. D. Dębski, Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw, WSiP, Warszawa 2012.		
2. J. Mierzejewska – Majcherek, Ekonomika przedsiębiorstw, Difin, Warszawa 2008.		
16. Formy oceny – szczegóły		
Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocena pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi. Dodatkowo do oceny końcowej uwzględniona zostanie aktywność na zajęciach oraz poprawność rozwiązywania zadań domowych.		
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie		
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.		

2. Zajęcia odbywać się będą w AB
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.