

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024 FORMA STUDIÓW: STACJONARNA						
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>						
1. Nazwa przedmiotu Administracja						
2. Nazwa kierunku Bezpieczeństwo Narodowe						
3. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS 3						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
II	15	30				
6. Język wykładowy język polski						
7. Wykładowca dr Liliana Białach						
<b>INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>						
8. Wymagania wstępne						
1. Znajomość podstaw prawa						
9. Cele przedmiotu						
C1Przekazanie studentom wiedzy o współczesnych uwarunkowaniach prawnych i pozaprawnych rozwoju oraz funkcjonowania administracji w warunkach demokratycznego państwa prawnego						
C2 Zapoznanie studentów ze strukturą oraz funkcjonowaniem organów administracji wykonujących zadania publiczne						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
<b>WIEDZA</b>						
EU01	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu administracji.				K_W01, K_W02	
EU02	Zna strukturę i zadania organów administracji publicznej.				K_W05, K_W09, K_W15	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>						
EU03	Analizuje i interpretuje prawne regulacje związane z zagadnieniami administracji.				K_U04	
EU04	Potrafi omówić prawne formy działania administracji oraz zadania poszczególnych organów administracji publicznej.				K_U01, K_U03, K_U04, K_U19	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>						
EU05	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia zawodowego oraz pogłębiania wiedzy na temat zagadnień z zakresu administracji.				K_K01	
EU06	Ma świadomość roli, jaką pełni administracja publiczna w funkcjonowaniu państwa.				K_K09	
11. Treści programowe						
Forma zajęć – wykłady						

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administracja – zagadnienia wstępne, znaczenie pojęcia, sposoby definiowania administracji. Administracja a administracja publiczna.</li> <li>2. Podstawowe pojęcia teoretyczne – dobro publiczne, interes publiczny, interes jednostki, władztwo prawnoadministracyjne, przymus prawnoadministracyjny, ciężary publiczne</li> <li>3. Administracja publiczna w Polsce – konstytucyjne i ustrojowe zasady funkcjonowania. Reformy administracji po 1989 r.</li> <li>4. Administracja publiczna w Polsce w świetle obowiązującego prawa – organy, zadania</li> <li>5. Prawne formy działania administracji</li> <li>6. Administracja w społeczeństwie informacyjnym (administracja elektroniczna).</li> <li>7. Pracownicy administracji państwowej i rządowej</li> </ol>	
<p><b>Forma zajęć – ćwiczenia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasady prawa administracyjnego.</li> <li>2. Struktura organów administracji publicznej.</li> <li>3. Prezydent RP – jego funkcje, wybór.</li> <li>4. Rada Ministrów – skład rady, funkcje i kompetencje RM, organizacja i tryb działania RM, Prezes RM i jego kompetencje.</li> <li>5. Minister i ministerstwo – pozycja prawna ministra.</li> <li>6. Terenowa administracja rządowa zespolona. Wojewoda i jego pozycja prawna.</li> <li>7. Terenowe jednostki organizacyjne administracji niezespolonej.</li> <li>8. Samorząd terytorialny – podstawy prawne działania, zasada subsydiarności, decentralizacji i udziału samorządu w sprawowaniu władzy.</li> <li>9. Kontrola w administracji – pojęcie, kryteria, podziały kontroli, skutki kontroli. Kontrola a nadzór.</li> <li>10. Dostęp do informacji publicznej.</li> </ol>	
<b>12. Narzędzia/metody dydaktyczne</b>	
1. wykład konwersatoryjny	
2. dyskusja	
3. referat w postaci prezentacji multimedialnej	
<b>13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe )</b>	
1. referat	
2. kolokwium	
3. egzamin	
<b>14. Obciążenie pracą studenta</b>	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	51
2. Nakład pracy studenta – przygotowanie się do kolokwium i egzaminu	14
3. Nakład pracy studenta – przygotowanie referatu w postaci prezentacji multimedialnej	10
suma	75
liczba punktów ECTS	3
<b>15. Literatura</b>	
Literatura podstawowa:	
1. Ura E., Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.	

2. Itrich-Drabarek J., Encyklopedia administracji publicznej, Elipsa, Warszawa 2018.
3. Gawłowski R., Machalski P., Makowski K., Samorząd terytorialny w systemie administracji publicznej, CeDeWu, Warszawa 2019
Literatura uzupełniająca:
1. Pieprzny S., Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2014.
2. Jagielski J., Kontrola administracji publicznej, LexisNexis, Warszawa 2012.
3. Niewiadomski Z., Prawo administracyjne, LexisNexis, Warszawa 2011.
<b>16. Formy oceny – szczegóły</b>
<p>Ocena z wykładów – egzamin w postaci testu jednokrotnego wyboru (zaliczenie – minimum 51% punktów).  Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń.  Ocena z ćwiczeń – ocena wynikająca z sumy punktów z referatu i kolokwium (minimum 51% punktów).</p>
<b>17. Inne przydatne informacje o przedmiocie</b>
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.
2. Zajęcia odbywać się będą w Uczelni.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym harmonogramem konsultacji.