

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024 FORMA STUDIÓW: STACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu: E – ADMINISTRACJA						
2. Nazwa kierunku: Ekonomia						
3. Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS: 3						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I - zimowy			30			
6. Język wykładowy: polski						
7. Wykładowca: mgr Teresa Janicka-Michalak						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. Znajomość podstaw prawa administracyjnego i prawa rynku finansowego.						
2. Umiejętność korzystania z kanałów informacyjnych dostępnych w cyfrowej sieci informatycznej.						
9. Cele przedmiotu						
C1 Przybliżenie studentom problematyki elektronicznej administracji w Polsce w ujęciu teoretycznym i praktycznym.						
C2 Zapoznanie studentów z funkcjonującymi narzędziami informatycznymi, umożliwiającymi pozyskanie informacji i komunikację zarówno z jednostkami administracji publicznej oraz wybranymi jednostkami rynku gospodarczego i finansowego.						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	Ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji gospodarczych, sposobów komunikacji z tymi strukturami oraz płynących korzyści ze świadczonych przez nie usług za pomocą systemów i programów cyfrowych.				K_W02	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU02	Wykorzystuje zdobytą wiedzę w różnych zakresach i formach, zwłaszcza w ramach oferowanych usług przez podmioty administracji publicznej i inne podmioty rynku krajowego oraz przedstawia korzyści płynące z występujących tego typu form usług w przestrzeni cyfrowej.				K_U06	
EU03	Potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać w zespole oraz podejmować wiodącą rolę w zespole podczas realizacji				K_U17	

planowanego zadania obejmującego jednostkę administracji publicznej lub inną jednostkę rynku krajowego w ramach udostępnionych usług na pomocą narzędzi sieci elektronicznej.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
EU04	<p>Jest gotów myśleć kreatywnie i działać w sposób przedsiębiorczy podczas pracy samodzielnej i pracy w zespole na zdefiniowany temat, selekcjonując zdobytą wiedzę odnoszącą się do podmiotów administracji publicznej i innych niektórych podmiotów rynku krajowego, w zakresie oferowanych usług za pośrednictwem przestrzeni cyfrowej.</p> <p>K_K07</p>
11. Treści programowe	
Forma zajęć:	
Laboratoria: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 57) - przedmiotowy i podmiotowy zakres ustawy w ujęciu praktycznym. 2. Profil zaufany – sposoby uwierzytelniania dokumentów elektronicznych w praktyce. 3. Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej, ePUAP - praktyczne aspekty platformy teleinformatycznej. 4. Biuletyn Informacji Publicznej – cele i założenia biuletynu. 5. Udostępnianie informacji publicznej w praktyce. 6. Forma tradycyjna i forma elektroniczna w ramach świadczonych usług przez podmioty administracji publicznej i podmioty rynku finansowego - porównanie na wybranym przykładzie. 7. Elektroniczne zarządzanie dokumentacją w praktyce na podstawie programu e-dokument. 8. Dematerializacja instrumentów rynku kapitałowego w kontekście transformacji cyfrowej. 9. Bezpieczeństwo danych w cyberprzestrzeni. 	
12. Narzędzia/metody dydaktyczne	
1. Metoda podająca – opis projektu sprawozdania wraz z prezentacją multimedialną jego wykonania.	
2. Metoda poszukująca – metoda ćwiczeniowo-praktyczna (praca indywidualna lub praca w grupach z użyciem komputera).	
3. Metoda poszukująca – dyskusja na zdefiniowany temat obejmujący zagadnienie usług elektronicznych sektora administracji publicznej i podmiotów rynku gospodarczego i finansowego.	
13. Sposoby oceny	
1. Ocena wynikająca z obserwacji dyskusji nad zdefiniowanym tematem oraz zadań realizowanych w trakcie laboratoriów (aktywność)	
2. Ocena wykonanej pracy, tj. sprawozdań z realizowanych tematycznie zadań	
3. Przygotowanie prezentacji lub wypowiedzi ustnej na zadany temat dotyczący usług oferowanych przez podmioty rynku krajowego w ramach dostępnej informatyzacji bądź wybranych funkcjonalności systemów teleinformatycznych	
4. Zaliczenie laboratorium – kolokwium pisemne	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	35
2. Nakład pracy studenta	40
suma	75
liczba punktów ECTS	3
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.	
2. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.	
3. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.	

4. Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne.
5. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. Ustawa o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005 r., Dz.U Nr 183, poz. 1538 z późn. zm.
7. Ustawa o zmianie ustawy – Kodeks Spółek Handlowych oraz niektórych innych ustaw z dnia 30 sierpnia 2019 r., Dz.U. z 2019 r., poz. 1798 z późn. zm.
Literatura uzupełniająca:
1. http://www.systemyteleinformatyczne.pl/?fbclid=IwAR3eWxTJnZFfupSAESn0FSkD9OiNqAsP-KUznNvHP-so0UwMnRv8PZudgVY .
2. Chałubińska-Jentkiewicz K., Radoniewicz F., Zieliński T., Cybersecurity in Poland. Legal Aspects., OPEN ACCESS, Spriger, https://library.oapen.org/bitstream/handle/20.500.12657/51461/9783030785512.pdf?sequence=1#page=195
3. Michalski M., Dąbrowska J., Powszechna dematerializacja akcji. Modernizacja konstrukcji spółki akcyjnej, Wolters Kluwer, 2021.
4. Mojak J., Prawo papierów wartościowych. Zarys wykładu, Wolters Kluwer, 2020.
16. Formy oceny – szczegóły
<p><i>Do oceny pracy zaliczeniowej z laboratorium będzie przyjęta następująca skala punktowa, tj.</i></p> <p>100%–91% – <i>bardzo dobry</i></p> <p>90%–81% – <i>dobry plus</i></p> <p>80%–71% – <i>dobry</i></p> <p>70%–61% – <i>dostateczny plus</i></p> <p>60%–51 % – <i>dostateczny</i></p> <p>50%–0% – <i>niedostateczny</i></p> <p><i>Ocenę pozytywną można otrzymać przy uzyskaniu 51% z pisemnej pracy zaliczeniowej.</i></p> <p><i>Ocena końcowa z laboratorium obejmuje: pisemną pracę zaliczeniową, aktywność na zajęciach, przygotowanie i zrealizowanie zadań laboratoryjnych na zdefiniowany temat.</i></p>
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.
2. Zajęcia odbywać się będą w AB.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.