

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu / grupa zajęć dla kierunków regulowanych
 Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – pisanie / A1

2. Nazwa kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska

3. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 2

5. Liczba godzin w semestrze

| semestr | W | ćw | lab/lek | prj/zp | pws | prk |
|---------|---|----|---------|--------|-----|-----|
| 2 | | 30 | | | | |

6. Język wykładowy angielski

7. Wykładowca mgr Magda Pawłowicz, mgr Beata Prokopiak-Męczyńska, mgr Daniel Sawczuk

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

1. Znajomość języka angielskiego na poziomie B1+

9. Cele przedmiotu

C1 zapoznanie studentów z budową listów, opisów, streszczenia, opowiadania oraz różnicami w formalnym i nieformalnym stylu pisania;

C2 rozwijanie poprawności gramatycznej i stylistycznej pisanych tekstów na poziomie B2;

C3 rozwijanie trafności i precyzji wypowiedzi pisemnej;

C4 rozwijanie umiejętności korekty i autokorekty;

C5 rozwijanie gotowości do stałego pogłębiania swojej wiedzy i własnego rozwoju a także krytycznego podejścia do tekstów własnych.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

| | |
|------------------------------------|---|
| Student, który zaliczył przedmiot: | odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się |
|------------------------------------|---|

WIEDZA

| | | |
|------|--|-------|
| EU01 | zna strukturę i rodzaje listów, budowę opowiadania, opisów, streszczenia oraz różnicę w stylu formalnym oraz nieformalnym; | K_W06 |
| EU02 | zna i rozumie różnicę między błędami stylistycznymi, leksykalnymi i gramatycznymi własnymi oraz innych studentów; | K_W06 |

UMIEJĘTNOŚCI

| | | |
|------|--|-------|
| EU03 | potrafi zastosować właściwy styl oraz strukturę wypowiedzi pisemnej w rejestrze zależnym od danego tematu i odbiorcy; | K_U01 |
| EU04 | potrafi samodzielnie dobrać odpowiednie struktury leksykalno gramatyczne do sformułowania poprawnych i efektywnych komunikatów pisemnych w języku angielskim na poziomie B2; | K_U01 |
| EU05 | potrafi przeprowadzić krytyczną analizę własnego tekstu oraz tekstu innej osoby, wskazać błędy w nim zawarte oraz dokonać | K_U01 |

| | |
|---|---|
| ich korekty; | |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | |
| EU06 | jest gotów na konstruktywną krytykę swego tekstu i potrafi ją wykorzystać do udoskonalenia swoich umiejętności pisania. |
| K_K01 | |
| 11. Treści programowe | |
| Forma zajęć – ćwiczenia | |
| <p>Tematyka:</p> <p>Listy – omówienie ich rodzajów i stylu, charakterystycznych zwrotów językowych, budowy:</p> <p>list nieformalny,</p> <p>list motywacyjny,</p> <p>list reklamacja.</p> <p>Opowiadanie, jego budowa i cechy; czasy przeszłe w opowiadaniu (narrative tenses).</p> <p>Streszczenie i jego cechy. Streszczenie artykułu (tematyka zgodna z zainteresowaniem studentów)</p> <p>Opis osoby – powtórzenie słownictwa dotyczącego wyglądu, charakteru, zainteresowań. Budowa opisu.</p> <p>Opis miejsca – przymiotniki oddziałujące na zmysł czytelnika, synonimy. Struktura opisu miejsca.</p> | |
| 12. Narzędzia/metody dydaktyczne | |
| 1. Metody aktywizujące – dialog, objaśnienie | |
| 2. Metody praktyczne - ćwiczenia sprawdzające, prace pisemne, peer correction | |
| 3. Praca z podręcznikiem wiodącym oraz materiałami autentycznymi | |
| 4. Narzędzia Platformy MS Teams | |
| 13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe) | |
| 1. Prace pisemne | |
| 2. Krótkie testy wiedzy | |
| 3. Ćwiczenia z peer correction | |
| 4. Zaliczenie z oceną na koniec semestru | |
| 14. Obciążenie pracą studenta | |
| Forma aktywności | liczba godzin |
| 1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje | 35 |
| 2. Nakład pracy studenta – prace domowe, przygotowanie do zajęć | 25 |
| suma | 60 |
| liczba punktów ECTS | 2 |
| 15. Literatura | |
| Literatura podstawowa: | |
| 1. Evans, V. (2007). <i>Successful Writing: upper-intermediate</i> . Berkshire: Express Publishing. | |
| Literatura uzupełniająca: | |
| 1. Materiały własne prowadzącego | |
| 2. Bixby, J. I. Scanlon, J. (2013). <i>Skillful Reading & Writing</i> . London: Macmillan. | |
| 3. Zemach, D. i Islam, C. (2006). <i>Paragraph Writing. From Sentence to Paragraph</i> . Oxford: Macmillan Publishers Limited. | |
| 4. Zemach, D. and Rumisek, A. (2005). <i>Academic Writing from Paragraph to Essay</i> . Oxford: Macmillan Publishers Limited. | |
| 5. Mann, M. i Taylore-Knowles, S. (2014). <i>Writing for First</i> . London: Macmillan. | |
| 16. Formy oceny – szczegóły | |
| Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: <ul style="list-style-type: none"> - zaliczenie krótkich testów wiedzy - zaliczenie 7 prac pisemnych - wykonanie ćwiczeń z peer correction | |

Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

(1) Wiedza: krótkie testy wiedzy, ćwiczenia z peer correction

(2) Umiejętności: prace pisemne - list nieformalny, list motywacyjny, reklamacja, opowiadanie, streszczenie, opis miejsca i opis osoby (7 prac pisemnych), ćwiczenia z peer correction

(3) Kompetencje społeczne: autorefleksja studentów w grupowej sesji podsumowującej postęp ich wiedzy i umiejętności wyniesionych z zajęć

Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów:

5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń

4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami

4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami

3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami

3.0 – zakładany efekt kształcenia został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)

2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty

W przypadku kolokwium/testów stosuje się jednolite dla Filologii angielskiej przedziały procentowe w ocenianiu

50%-65,5% - 3,0

66%-75,5% - 3,5

76%-83,5% - 4,0

84%-89,5% - 4,5

90%-100% - 5,0

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w AB
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem