

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024
FORMA STUDIÓW: NIESTACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu: JĘZYK OBCY ZAWODOWY – JĘZYK ANGIELSKI

2. Nazwa kierunku: EKONOMIA

3. Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia

4. Liczba punktów ECTS: I sem. - 2, II sem. - 2

5. Liczba godzin w semestrze

| semestr | w | ćw | lab/lek | prj/zp | pws | prk |
|------------|---|----|---------|--------|-----|-----|
| I - zimowy | | | ..18 | | | |
| II - letni | | | 18 | | | |

6. Język wykładowy: angielski, polski

7. Wykładowca:

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

9. Cele przedmiotu

C1 Opanowanie języka angielskiego na poziomie B2+ zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego oraz w zakresie języka specjalistycznego.

C2 Poszerzenie posiadanej przez studenta znajomości języka angielskiego ogólnego o umiejętność posługiwania się słownictwem specjalistycznym charakterystycznym dla danej dziedziny, zgodnej z kierunkiem studiów

C3 Przygotowanie do korzystania z obcojęzycznych źródeł w zakresie studiowanego kierunku.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

UMIEJĘTNOŚCI

| | | |
|------|---|---------------------|
| EU01 | Potrafi dość płynnie formułować wypowiedzi ustne dotyczące tematyki związanej z kierunkiem studiów | K_U09, K_U10, K_U11 |
| EU02 | Potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia zawodowego | K_U09, K_U10, K_U11 |
| EU03 | Potrafi czytać i w zadowalający sposób rozumieć teksty na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową | K_U09, K_U10, K_U11 |
| EU04 | Potrafi zrozumieć jasną, przekazaną w formie ustnej informację na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową | K_U09, K_U10, K_U11 |
| EU05 | Potrafi dość poprawnie stosować struktury leksykalno-gramatyczne zgodnie z realizowanym poziomem nauczania | K_U09, K_U10, K_U11 |

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

| | | |
|--|---|---------------|
| EU06 | Potrafi korzystać z dostępnych źródeł informacji w języku obcym | K_K01, K_K06 |
| 11. Treści programowe | | |
| Forma zajęć | | |
| <p>Lektorat</p> <p>Tematyka/słownictwo, funkcje komunikacyjne i struktury gramatyczne zgodne z „Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego” na poziomie biegłości językowej B2+ w oparciu o język specjalistyczny oraz zgodne z właściwym dla podręcznika rozkładem materiału, np.:</p> <p>Zagadnienia tematyczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skuteczna komunikacja w środowisku zawodowym 2. Spotkania służbowe – organizowanie, prowadzenie, uczestnictwo w spotkaniach 3. Ekologia 4. Otoczenie przedsiębiorstwa 5. Gromadzenie oraz wyjaśnianie informacji, zjawisk, opis wydarzeń 6. Rozwój zrównoważony 7. Pieniądze <p>Komponent specjalistyczny</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teksty/artykuly specjalistyczne – czytanie w celu zrozumienia ogólnego przekazu tekstu, informacji szczegółowych, kluczowych słów oraz zwrotów; parafrazowanie informacji; streszczanie tekstów 2. Wybrane zagadnienia z języka specjalistycznego związanego ze studiowaną dziedziną- materiały umieszczone w Wirtualnym Środowisku Nauki i/lub wyselekcjonowane przez Prowadzącego <ul style="list-style-type: none"> • Popyt i podaż • Makroekonomia • Mikroekonomia • Inflacja • Import/export • Globalizacja/handel | | |
| 12. Narzędzia/metody dydaktyczne | | |
| 1. Dyskusja | | |
| 2. Rozwiązywanie problemu | | |
| 3. Objaśnienia i prezentacja multimedialna | | |
| 4. Podręcznik | | |
| 5. Słownik | | |
| 6. Wykorzystanie Internetu jako środka dydaktycznego | | |
| 7. Artykuły naukowe/teksty autentyczne | | |
| 8. Konsultacje | | |
| 13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe) | | |
| 1. Obecność i aktywność na zajęciach | | |
| 2. Testy/kolokwia | | |
| 3. Wypowiedź ustna/Prezentacja multimedialna | | |
| 4. Zaliczenie z oceną w semestrze I | | |
| 5. Egzamin w semestrze II | | |
| 14. Obciążenie pracą studenta | | |
| Forma aktywności | | liczba godzin |
| 1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje | | 48 |
| 2. Nakład pracy studenta | | 30 |
| suma | | 52 |

| | |
|---|---|
| liczba punktów ECTS | 4 |
| 15. Literatura | |
| Literatura podstawowa: | |
| 1. Dummett P., Stephenson H., Lansford L. (2016). <i>Keynote Upper-intermediate</i> . Hampshire. National Geographic Learning. | |
| Literatura uzupełniająca: | |
| 1. Lewandowski P. (2019). <i>Język angielski dla prawników</i> . Bydgoszcz. Led. | |
| 2. Foley M., Hal D. (2012) <i>My Grammar Lab</i> , Harlow. Pearson. | |
| 3. www.ted.com | |
| 16. Formy oceny – szczegóły | |
| Zajęcia kończą się oceną w semestrze I oraz egzaminem w semestrze II. | |
| <u>Sposób weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności:</u> | |
| <ul style="list-style-type: none"> 2 kolokwia w semestrze obejmujące zadania sprawdzające sprawności językowe i struktury leksykalno-gramatyczne w zakresie języka specjalistycznego. | |
| Procentowa skala ocen: 100% - 90% = 5,0 | |
| 89% - 85% = 4,5 | |
| 84% - 75% = 4,0 | |
| 74% – 68% = 3,5 | |
| 67% – 51% = 3,0 | |
| 50% - 0% = 2,0 | |
| Nieobecność podczas kolokwium jest równoznaczna z oceną niedostateczną (2.0). | |
| W przypadku nieobecności lub otrzymania negatywnej oceny student ma obowiązek zaliczyć kolokwium w terminie poprawkowym – wyznaczonym przez Prowadzącego. | |
| <ul style="list-style-type: none"> wypowiedź ustna (składowe oceny: treść 50%, poprawność językowa 30%, płynność wypowiedzi 20%) | |
| <u>Sposób weryfikacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych:</u> | |
| Obserwacja zaangażowania i pracy studenta w ciągu całego semestru | |
| Egzamin ma charakter testu z pytaniami otwartymi i zamkniętymi. | |
| Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego (pytania otwarte i testowe), pracy nad przykładowymi przypadkami dotyczącymi tematu zajęć (praca indywidualna oraz w grupach) oraz aktywność studenta. Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi oraz aktywnym uczestnictwem w zajęciach. | |
| 17. Inne przydatne informacje o przedmiocie | |
| 1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji. | |
| 2. Zajęcia odbywać się będą w Uczelni w Białej Podlaskiej. | |
| 3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć. | |
| 4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem. | |